KISPESTI PUSKÁS FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA
1191 Budapest, Berzsenyi u. 8.
Tel: +36 1 282 8299
e-mail: puskas@iskola.kispest.hu

Iktatószám:

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Budapest, 2026.

Irat aláírója: Dr. Czékmán Balázs igazgatóhelyettes igazgatói jogkörben eljárva

Tartalom

1. Az iskola bemutatása 4
1.1. Az iskola rövid története 4
2. Helyzetelemzés 4
2.1. Személyi és tárgyi feltételek 4
2.1.1. Személyi feltételek 4
2.1.2. Tárgyi feltételek 5
2.2. A nevelőtestület felépítése, összetétele 5
3. Iskolai nevelési terv 6
3.1. Iskolai nevelési terv 6
3.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka alapelvei, fejlesztési lehetőségek 6
3.1.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 7
3.1.3. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 7
3.1.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókra vonatkozó pedagógiai tevékenységek 8
3.1.5. Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok 9
3.1.6. A tanulók felzárkóztatását segítő programok 9
3.1.7. Az iskola teljes körű egészségfejlesztési programja 10
3.1.8. Az iskola környezeti nevelési programja 11
3.1.9. A szülők, tanulók, pedagógusok együttműködésének formái, a továbbfejlesztés lehetőségei 13
3.1.10. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a nevelő-oktató munkát segítő eszközök, felszerelések jegyzéke 14
3.1.11. A pedagógusok intézményi feladatai, az osztályfőnökök feladatai 14
3.1.12. A tanulók részvétele az intézményi döntési folyamatokban 15
3.1.13. A tanulmányok alatti vizsgák – osztályozó, javító és pótló vizsga – rendje 15
4. Helyi tanterv – tartalmi kérdések 15
4.1. Iskolaszerkezet, képzési specialitások 16
4.2. A helyi tanterv célkitűzései 17
4.3. Pedagógiai folyamatok 18
4.4. Tantárgyi struktúra 18
4.4.1. Képzési specialitások 19
4.4.2. Hit és erkölcstan oktatására vonatkozó szabályok 19
4.4.3. Csoportbontás és egyéb foglalkozások szervezése 19
4.4.4. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai 19
4.5. Az időkeret felhasználása 20

4.5.1. Tanórán kívüli foglalkozások 20
4.5.1.1. A Napköziotthonos munkaformák időbeosztása 20
4.5.1.2. A napköziotthonos és otthoni felkészülés elvei és korlátai 20
4.6. A tankönyvválasztás elvei 21
4.7. A tanulók jogviszonya 21
4.7.1. Tanulói jogviszony létesítése, felvétel, átvétel 21
4.7.2. A magasabb évfolyamba lépés feltételei 22
4.7.3. Továbbtanulás 22
4.8. A tanulók értékelése 22
4.8.1. A szöveges értékelés helyi koncepciója a Puskás Ferenc Általános Iskolában 22
4.8.2. Az értékelés formái 24
4.8.3. Az értékelés eszközei 24
4.8.4. Az írásbeli beszámoltatás formái 24
4.8.5. Az érdemjegy 25
4.8.6. A magatartás és szorgalom érdemjegyei (értékelés havonta). 25
4.8.7. Az elismerés rendszere 26
4.8.8. Az elmarasztalás rendszere 26
4.8.9. Eredményességi vizsgálatok 26
4.8.10. Tantárgyak értékelése, félévkor és év végén 27
4.9. Éves eseménynaptár 28
5. A működés szervezeti formái 28
5.1. Az oktatás szervezeti kerete 28
5.2. Tanulásszervezés 29
5.2.1. Tanulásszervezés intézményen belül 29
5.2.2. Tanulásszervezés intézményen kívül 29
5.3. A munka rendje 29
6. Működéssel kapcsolatos feladatok 30
6.1. A nevelőtestület, az iskola dolgozói 30
6.2. Az iskolai élet működése egyéb területen 30
6.2.l. A pedagógiai folyamatban résztvevők feladatai 30
6.2.2. Iskolai hagyományok 31
7. Záradékok 31

8. Mellékletek
8.1. Az iskola fejlesztő programja sajátos nevelési igényű tanulók speciális fejlesztéséhez
8.2. Az iskola által használt tantervi órakeretek
8.3. A napközis munkaforma időbeosztása

8.4. Általános szempontok a tantárgyak szöveges értékeléséhez

1. Az iskola bemutatása

1.1. Az iskola rövid története

A Kispesti Puskás Ferenc Általános Iskola 1979 óta működik Kispesten. Az intézmény indulásakor tanulólétszáma mintegy 800 fő volt, amely a nyolcvanas évek közepére az 1000 főt is meghaladta. A lakótelepi környezet demográfiai változásai következtében a tanulólétszám később fokozatosan csökkent, majd alacsonyabb szinten stabilizálódott.
Az iskola történetét kezdettől fogva a változó igényekhez való alkalmazkodás és a szakmai megújulás jellemezte. 1982-ben emelt óraszámú francia nyelvi képzést indított, 1992-től kislétszámú fejlesztést, 1999-től pedig logopédiai osztályokat működtetett. Az eredetileg Berzsenyi Dániel nevét viselő intézmény 2008-ban vette fel Kispest világhírű szülöttének, Puskás Ferencnek a nevét.
A szakmai arculat következő jelentős átalakulása a 2010-es évek közepén kezdődött. 2015-ben az iskola – a kerületben és országos szinten is az elsők között – bevezette a tablettel támogatott oktatási programot, amely a digitális technológia pedagógiai célú alkalmazására épült. A pedagógiai program 2018-as módosításával tovább erősödött az intézmény profilja: felmenő rendszerben megkezdődött az emelt óraszámú digitális kultúra és angol nyelvi képzés.
A digitális kultúra és az idegen nyelv mára az iskola meghatározó szakmai területei. A tanulók már alsó tagozattól találkoznak a digitális eszközhasználattal, az algoritmikus gondolkodással, a programozás és robotika alapjaival, valamint az idegen nyelvi fejlesztéssel. Az iskola 2024-től az InnoDigi Program bázisiskolájaként működik. E szerepben nemcsak saját digitális pedagógiai gyakorlatát fejleszti, hanem részt vesz a tankerületi intézmények közötti szakmai együttműködés, tudásmegosztás és jó gyakorlatok terjesztésének támogatásában is.

2. Helyzetelemzés

2.1. Személyi és tárgyi feltételek

2.1.1. Személyi feltételek

A 2026. október 1-jei állapot szerint az intézményben 23 pedagógus dolgozik. A nevelő-oktató munkát két pedagógiai asszisztens és egy fejlesztőpedagógus segíti; az intézményi működést iskolatitkár, rendszergazda, takarító és két portás támogatja.

Az intézmény szakos ellátottsága megfelelő: a pedagógusok döntő többsége végzettségének és szakképzettségének megfelelő tantárgyat tanít. A nevelőtestületben főiskolai és egyetemi végzettségű, pedagógus-szakvizsgával rendelkező kollégák, valamint doktori fokozattal rendelkező pedagógus is dolgozik.

A tantestület szakmai erőssége az innovációra való nyitottság és a folyamatos szakmai fejlődés. A belső tudásmegosztás, a továbbképzések, a bemutatóórák és a szakmai műhelyek az intézményi működés rendszeres elemei. A következő években kiemelt humánerőforrás-feladat a nyugdíjba vonuló pedagógusok tudatos pótlása és az intézményi szakmai tudás átadása.

A könyvtárosi feladatellátás jelenleg korlátozott óraszámban, több pedagógus közreműködésével valósul meg. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztésében az intézmény a pedagógiai szakszolgálattal, az utazó gyógypedagógusi hálózattal és más külső szakemberekkel is együttműködik.

2.1.2. Tárgyi feltételek

Az intézmény épülete megfelelő feltételeket biztosít a nevelő-oktató munkához. Az iskolában 15 tanterem, egy technika szaktanterem, két informatikaterem, három fejlesztőterem, három nyelvi szaktanterem, két előadóterem, könyvtár és olvasóterem, továbbá egy kisebb és egy nagyobb tornaterem áll rendelkezésre. A sportolást három, vizesblokkal ellátott öltöző és több sportszertár támogatja. Az intézmény működését tanári szoba, irodák, étkező, konyha és napközis helyiségek szolgálják.

Az iskolaépülethez mintegy 1200 m²-es udvar, sportpálya és műfüves futballpálya kapcsolódik. Az udvar és a közösségi terek fejlesztése folyamatos intézményi feladat; a 2026/2027-es tanévben közös szülői-pedagógusi iskolaszépítő program keretében több kültéri elem megújult.

Az intézmény digitális infrastruktúrája az iskola szakmai profiljának egyik meghatározó erőssége. A tantermek és szaktantermek digitális eszközökkel felszereltek; a tanulást 1:1 hozzáférést támogató laptopok és tabletek, interaktív kijelzők, projektorok és okostelevíziók segítik. A programozás és algoritmikus gondolkodás fejlesztését padlórobotok és drónok, az alkotópedagógiai tevékenységet 3D nyomtatók és lézervágó támogatja.

Az iskolai könyvtár jelentős állománnyal rendelkezik. Fejlesztési irány a könyvállomány folyamatos frissítése, valamint a könyvtár tanulási, közösségi és digitális információs térként történő további hasznosítása.

2.2. A nevelőtestület felépítése, összetétele

A nevelőtestület pedagógiai munkáját az igazgató és az igazgatóhelyettes koordinálja. A vezetői munkát három szakmai munkaközösség-vezető – alsó tagozatos, felső tagozatos és tehetséggondozó munkaközösség-vezető – támogatja.

A szakmai munkaközösségek feladata a pedagógiai munka összehangolása, a szakmai együttműködés és a belső tudásmegosztás támogatása, a tanulói eredmények elemzése, valamint a fejlesztési feladatok előkészítése. A munkaközösség-vezetők rendszeresen részt vesznek a kibővített vezetőségi egyeztetéseken, ezáltal a szakmai szempontok közvetlenül megjelennek az intézményi döntés-előkészítésben.

A nevelőtestület működésének alapelve az együttműködés, a szakmai felelősségvállalás, a kölcsönös tudásmegosztás és az innovációra való nyitottság. Az intézmény belső kommunikációja döntően digitális, papírmentes csatornákra épül.

3. Iskolai nevelési terv

3.1. Iskolai nevelési terv

3.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka alapelvei, fejlesztési lehetőségek

Nevelő-oktató munkánk középpontjában a tanuló áll: biztonsága, jólléte, személyiségének kibontakoztatása, eredményes tanulása és közösségi beilleszkedése. Az iskola olyan támogató tanulási környezet kialakítására törekszik, amelyben minden gyermek képességeihez és szükségleteihez igazodó segítséget, megfelelő kihívást és rendszeres visszajelzést kap.

Pedagógiai értékeink és alapelveink

– gyermekközpontúság, a tanulói méltóság és a biztonság tisztelete;
– befogadás, méltányosság, differenciálás és az egyéni tanulási utak támogatása;
– biztos alapkészségek és korszerű, alkalmazható tudás kialakítása;
– aktív, tapasztalati és élményalapú tanulás, alkotás és problémamegoldás;
– a digitális és idegen nyelvi kompetenciák, valamint a 21. századi készségek tudatos fejlesztése;
– a szociális és érzelmi kompetenciák, az önismeret, az együttműködés és a felelősségvállalás erősítése;
– a családokkal, szakmai partnerekkel és a helyi közösséggel való partneri együttműködés;
– adatokra, mérésekre és szakmai visszajelzésekre épülő folyamatos intézményi fejlesztés.

Intézményi szakmai pilléreink

Korszerű tudást adunk. A biztos alapkészségek mellett kiemelten fejlesztjük a kommunikációt, az együttműködést, a kreativitást, a problémamegoldást, az algoritmikus gondolkodást, az idegen nyelvi és digitális kompetenciákat. Az emelt óraszámú idegen nyelvi és digitális kultúra képzés, a robotika, az ICDL-felkészítés és az InnoDigi Program bázisiskolai szerepe az intézmény meghatározó szakmai értékei.

Személyiséget fejlesztünk. A személyiségfejlesztést az oktatással azonos jelentőségű feladatnak tekintjük. Kiemelt cél az önismeret, az érzelmi és szociális kompetenciák, az önállóság, a felelősségvállalás, a tanulói részvétel, valamint a testi-lelki jóllét fejlesztése.

Közösséget építünk. A tanulói eredményességhez megtartó, biztonságos és együttműködő közösségekre van szükség. Tudatosan fejlesztjük a tanuló–tanuló, tanuló–pedagógus, pedagógus–szülő és iskola–helyi közösség kapcsolatainak minőségét, és teret biztosítunk a tanulói kezdeményezéseknek és véleménynyilvánításnak.

Kiemelt fejlesztési irányok

– a tanulólétszám stabilizálása és az intézmény vonzerejének erősítése, különösen a saját beiskolázási körzetben;
– az alapkészségek, a szövegértés, a matematikai gondolkodás és a tanulási motiváció fejlesztése;
– a sajátos nevelési igényű és BTMN tanulók szakszerű, méltányos támogatása;

– a tehetséggondozás és az eredményes intézményi profilok – különösen az idegen nyelv, a digitális kultúra és a sport – továbbvitele;
– a pedagógusok szakmai fejlődésének, belső tudásmegosztásának és módszertani megújulásának támogatása;
– a szülői partnerség, a tanulói részvétel és a közösségi kapcsolatok erősítése;
– a korszerű, biztonságos és tanulóközpontú tárgyi és digitális tanulási környezet fenntartása és fejlesztése.

3.1.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A személyiségfejlesztés célja, hogy tanulóink életkoruknak megfelelő önismerettel, reális énképpel, megfelelő kommunikációs és együttműködési készséggel, valamint fokozatosan erősödő önállósággal és felelősségtudattal rendelkezzenek. A pedagógiai folyamatban egyaránt figyelmet fordítunk a kognitív, érzelmi, szociális és testi fejlődésre, a tanulók egyéni szükségleteire és a pozitív iskolai élményekre.

A személyiségfejlesztés fő területei

– az önismeret, az önreflexió és a reális önértékelés fejlesztése;
– az érzelmek felismerése és szabályozása, az empátia és a társas érzékenység erősítése;
– a kommunikáció, az együttműködés, a konfliktuskezelés és a problémamegoldás fejlesztése;
– az önálló tanulás, a felelősségvállalás és a kitartás támogatása;
– a tanulói erősségek és tehetségterületek felismerése, sikerélmények biztosítása;
– a különbözőségek elfogadása, a befogadó és bántalmazástól mentes iskolai kultúra erősítése;
– a tanulók véleményének, kezdeményezéseinek és közösségi részvételének támogatása.

A személyiségfejlesztés a tanórákon, az osztályfőnöki és etikaórákon, a napközis és egyéb foglalkozásokon, a közösségi programokon, valamint az egyéni pedagógiai támogatás során egyaránt megjelenik. A Hős Iskola Programhoz kapcsolódó gyakorlatok és a 2026/2027-es tanévben több osztályban bevezetett beszélgetőkörök az önismeretet, az egymásra figyelést és a közösségi problémák konstruktív megfogalmazását támogatják.

Állatasszisztált pedagógia

Az állatasszisztált pedagógia intézményünkben az élményalapú, tanulóközpontú nevelés-oktatás egyik innovatív formája. A 2025/2026-os tanévben bevezetett, terápiás kutyával támogatott foglalkozások tapasztalatai alapján a négylábú segítők jelenléte kedvezően hat a tanulási motivációra, a figyelemre, a kommunikációra és az együttműködésre, miközben támogatja az önbizalom, az empátia és a társas kapcsolatok fejlődését is. A módszer tanórai és közösségfejlesztő keretek között egyaránt alkalmazható.

A 2026/2027-es tanévben valamennyi osztály számára tíz-tíz kutyával támogatott foglalkozást biztosítunk. A program szakmai hátterét erősíti, hogy Chopin sikeres terápiás vizsgát tett, Moon felkészítése pedig az AngyalMancsok Alapítvánnyal együttműködésben megkezdődött. Intézményünk az együttműködés keretében terápiás kutyák felkészítő- és vizsgahelyszíneként is bekapcsolódik e terület szakmai fejlesztésébe.

3.1.3. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az iskolai nevelés egészét átható feladat. Célja, hogy a tanulók megtapasztalják a közösséghez tartozás, az együttműködés, a kölcsönös felelősség és a demokratikus részvétel értékét, miközben tiszteletben tartják egymás méltóságát, véleményét és különbözőségét.

A közösségfejlesztés fő területei

– az osztályközösségek tudatos fejlesztése, közös normák és együttműködési formák kialakítása;
– a Diákönkormányzat és az iskolagyűlések keretében a tanulói véleménynyilvánítás és kezdeményezőkészség erősítése;
– az intézményi hagyományok, ünnepek, projektnapok, sport- és kulturális programok közösségformáló szerepének tudatos alkalmazása;
– a nemzeti kultúra értékeinek megismerése, valamint más népek, kultúrák, vallások és élethelyzetek iránti nyitottság és tisztelet kialakítása;
– a környezetért és a helyi közösségért vállalt felelősség, az iskolai és kerületi közösségi programokban való részvétel támogatása;
– a szülők partnerként történő bevonása az iskola közösségi életébe, többek között a Szülői Támogató Kör és közös intézményi programok révén;
– a befogadás, az empátia, a segítségnyújtás és a konfliktusok békés rendezésének gyakorlása.

A közösségfejlesztés színterei a tanórák és osztályfőnöki foglalkozások mellett az iskolagyűlések, a Diákönkormányzat programjai, a Puskás-nap, a családi és sportprogramok, a tanulmányi kirándulások, az iskolaszépítő alkalmak, a művészeti és kulturális rendezvények, valamint az egyéb tanórán kívüli közösségi események.

3.1.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókra vonatkozó pedagógiai tevékenységek

Intézményünk befogadó szemléletű iskola, ahol jelentős arányban tanulnak sajátos nevelési igényű (SNI), valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek. Pedagógiai alapelvünk, hogy minden tanuló a saját szükségleteihez igazodó támogatást kapjon, miközben a közösség teljes értékű tagjaként vesz részt az iskolai életben.

SNI és BTMN tanulók támogatása

– a szakértői véleményekben foglalt javaslatok következetes figyelembevétele a tanítás, az értékelés és a fejlesztés során;
– differenciált tanulásszervezés, egyéni és kiscsoportos fejlesztés, szükség szerint egyéni tanulási utak kialakítása;
– a habilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások megszervezése a szakmai alapdokumentum és a szakértői vélemények alapján;
– rendszeres együttműködés a szülőkkel, a fejlesztőpedagógussal, a pedagógiai szakszolgálattal, az utazó gyógypedagógusi hálózattal és más érintett szakemberekkel;
– a tanórai és tanórán kívüli részvételt segítő megfelelő pedagógiai és technikai feltételek biztosítása;
– az elfogadó, előítélet-mentes és biztonságos közösségi légkör tudatos alakítása.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás célja a tanulók erősségeinek korai felismerése és kibontakoztatása. Ennek eszközei a tanórai differenciálás, a csoportbontás, a szakkörök és egyéb foglalkozások, a versenyfelkészítés, valamint az egyéni mentorálás. Az intézmény kiemelt területei az idegen nyelv, a digitális kultúra, az informatika és robotika, a sport, továbbá a művészeti és más tantárgyi tehetségterületek. A nyelvvizsga- és ICDL-felkészítés, valamint a tanulmányi és sportversenyek a tehetséggondozás fontos formái.

Szociális hátrányok enyhítése

A szociális vagy családi okból hátrányos helyzetű tanulók támogatásában az iskola az esélyteremtésre, a tanulási feltételekhez való hozzáférés biztosítására és a lemorzsolódási kockázatok csökkentésére törekszik. Ennek eszközei különösen a napközis és tanulószobai ellátás, a korrepetálás és egyéni segítségnyújtás, a digitális tanulási eszközök hozzáférhetősége, a közösségi és sportprogramok, valamint a családokkal és a gyermekjóléti ellátórendszerrel való együttműködés.

3.1.5. Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermekvédelmi tevékenység célja a tanulók testi, lelki és szociális biztonságának támogatása, a veszélyeztetettség megelőzése és mielőbbi felismerése, valamint a szükséges segítséghez való hozzáférés elősegítése. A gyermekvédelmi feladatok az egész nevelőtestületet érintik; az osztályfőnökök és a tanulókkal közvetlenül foglalkozó pedagógusok szerepe kiemelt.

A köznevelési intézmény a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként a hatályos gyermekvédelmi szabályok szerint jár el. Veszélyeztetettség vagy annak gyanúja esetén az intézmény a szükséges jelzést megteszi, és együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a szociális segítővel, a pedagógiai szakszolgálattal, az iskola-egészségügyi szolgálattal, valamint az ügyben érintett más szakemberekkel.

Kiemelt gyermekvédelmi feladatok

– a tanulói jóllét és a veszélyeztetettségre utaló jelek folyamatos pedagógiai észlelése;
– a rendszeres iskolába járás támogatása, a hiányzások jogszabály szerinti nyomon követése és a szükséges intézkedések megtétele;
– a bántalmazás, az iskolai erőszak, az online zaklatás és más veszélyeztető helyzetek megelőzése, felismerése és kezelése;
– a családokkal való partneri, ugyanakkor a gyermek mindenek felett álló érdekét szem előtt tartó együttműködés;
– a személyes adatok és a gyermek méltóságának védelme, az információk jogszerű kezelése;
– szükség esetén a megfelelő szakmai szolgáltatásokhoz és ellátásokhoz történő továbbirányítás támogatása.

3.1.6. A tanulók felzárkóztatását segítő programok

A tanulási lemaradások megelőzése és csökkentése intézményünk kiemelt feladata. A fejlesztés alapja a tanulók aktuális tudásának, készségeinek és tanulási szükségleteinek feltárása, majd az ezekhez igazodó pedagógiai támogatás megszervezése.

A felzárkóztatás fő eszközei

– diagnosztikus és fejlesztő értékelés, rendszeres pedagógiai visszajelzés;
– tanórai differenciálás, egyéni tempóhoz igazodó feladatadás és szükség szerint egyéni tanulási utak;
– kiscsoportos korrepetálás, felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások;
– a napközis és tanulószobai tanulási idő tudatos, személyre szabott kihasználása;
– digitális eszközök és tanulást támogató alkalmazások célzott használata;
– a tanulási motiváció, az önálló tanulási stratégiák és a sikerélmény erősítése;
– együttműködés a szülőkkel, a fejlesztőpedagógussal, a szakszolgálattal és szükség szerint más szakemberekkel.

A támogatás eredményességét a tanulói teljesítmény, a fejlődési folyamat, a hiányzások, a pedagógiai megfigyelések és a mérési eredmények együttes figyelembevételével követjük nyomon. A cél nem pusztán a tananyag pótlása, hanem a tartósan eredményes tanuláshoz szükséges készségek, motiváció és önállóság fejlesztése.

3.1.7. Az iskola teljes körű egészségfejlesztési programja

Az iskola teljes körű egészségfejlesztési tevékenységének célja, hogy a tanulók az intézményben eltöltött idő során rendszeresen részesüljenek testi, lelki és szellemi jóllétüket, egészségmagatartásukat és biztonságukat támogató pedagógiai tevékenységekben. Az egészségfejlesztés az iskola mindennapi működésének része, és a tanulók életkori, biológiai és társadalmi sajátosságaihoz igazodik.

A teljes körű egészségfejlesztés fő területei

– az egészséges táplálkozásra és tudatos életvezetésre nevelés;
– a mindennapos testnevelés, az azt kiegészítő rendszeres testmozgás és az iskolai sporttevékenység;
– a lelki egészség, az önismeret, a társas kapcsolati készségek és a tanulási eredményesség támogatása;
– a bántalmazás, az iskolai erőszak, a viselkedési függőségek és a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás megelőzése;
– a tudatos, biztonságos digitális és médiahasználat, a túlzott képernyőidő és az online kockázatok megelőzésének támogatása;
– a személyi higiéné, az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése;
– a baleset-megelőzés és az életkornak megfelelő elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítása.

Az egészségfejlesztés színterei és módszerei

Az egészségfejlesztés megjelenik a tantárgyi tanulásban – különösen a környezetismeret, természettudomány, biológia, technika és tervezés, testnevelés, etika és osztályfőnöki foglalkozások keretében –, továbbá az egyéb foglalkozásokon, sportprogramokon, közösségi és tematikus napokon, valamint az iskola-egészségügyi szolgálattal együttműködésben megvalósuló programokon.

Külső szakember vagy szervezet egészségfejlesztési és prevenciós programba történő bevonása kizárólag a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti feltételekkel történhet. Az intézmény a programok kiválasztásakor együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal és – amennyiben érintett – az iskolapszichológiai ellátással.

Iskola-egészségügyi ellátás

A tanulók iskola-egészségügyi ellátását az iskolaorvos és a védőnő, valamint a fogászati ellátás közreműködői a hatályos egészségügyi jogszabályok szerint végzik. A szűrővizsgálatok, védőoltások, egészségügyi nyilvántartások és egyéb szakmai feladatok konkrét rendjét az aktuális jogszabályok és az iskola-egészségügyi szolgálat éves munkaterve határozza meg; az iskola ezek megszervezéséhez és lebonyolításához biztosítja a szükséges együttműködést.

Fizikai állapot mérése és mindennapos mozgás

A tanulók fizikai fittségi állapotának mérését az intézmény a mindenkor hatályos szabályok szerinti NETFIT rendszerben végzi. Az eredmények pedagógiai célú felhasználása a tanulók

egészségtudatos szemléletének, egyéni fejlődésének és a testnevelési munka tervezésének támogatását szolgálja.

Elsősegélynyújtási alapismeretek

Az elsősegélynyújtás alapvető ismeretei életkornak megfelelően, elsősorban a természettudományos tantárgyak, a testnevelés, az osztályfőnöki foglalkozások és tematikus programok keretében jelennek meg. A feladat célja a veszélyhelyzetek felismerése, a segítséghívás helyes módjának elsajátítása, valamint az alapvető, biztonságosan végezhető elsősegélynyújtási lépések megismerése.

Tervezés és visszacsatolás

Az egészségfejlesztési feladatokat az intézmény az éves munkatervben és kapcsolódó programjaiban konkretizálja. Az eredményességet a programok megvalósulása, a részvételi adatok, a tanulói és szülői visszajelzések, a pedagógiai tapasztalatok, valamint a rendelkezésre álló egészség- és fittségi mutatók alapján értékeli.

3.1.8. Az iskola környezeti nevelési programja

A környezeti nevelésünk átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók *környezettudatos magatartásának,* életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a *társadalmak fenntartható fejlődését.*

Mindez az alábbiak szerint valósítható meg:

- különös figyelmet fordítunk a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére
- ha a tanulók érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére
- a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerése és megőrzése
- a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik vállalása és jogaik gyakorlása
- a környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak
- konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív egyénre gyakorolt hatásait a környezeti következmények tükrében
- a tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá
- magatartásukban alakuljon ki és erősödjön meg a személyes biztonságra való törekvés
- szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

A környezeti nevelés élethosszig tartó folyamat. Az iskola lehetőségeiből az életkori sajátosságoknak megfelelő nevelési eljárásokból, a szülőkkel való szoros kapcsolatból adódóan e területen figyelemre érdemes eredményeket érhet el.

A természetvédelmi törvény a természet egészének védelmezésére épül, ugyanakkor kiemelt jelentőséget tulajdonít a biológiai sokféleség megőrzésének. Kimondja, hogy a természet

értékeinek védelme elsőleges állami feladat, kiemelt szerepet kell biztosítani, a természet értékei megóvásában a civil szférának, az állampolgároknak, hiszen a nemzeti kincsnek minősülő természeti értékeink megőrzése az állampolgárok és önszerveződő csoportjaik aktív részvétele nélkül nem lehetséges.
A Nemzeti Környezetvédelmi Program egy olyan hat évre vonatkozó beavatkozási tervrendszert jelent, amely a jelen környezeti problémáinak megoldását, illetve a megoldás megkezdését és a jövő problémáinak megelőzését kell, hogy szolgálja.

Környezeti nevelési programunk fő feladatai:
az élő természet védelme
természetvédelmi prevenciós tevékenységek
felvilágosító tevékenységek
takarékossági, újrahasznosítási tevékenység
pedagógusok továbbképzése
kirándulás nemzeti parkokba

A természetvédelem a pedagógusok és az együttműködő szülők közös feladata az iskolában. A természetvédelem, a természeti környezet megóvása fontos része a közös és összehangolt tevékenységünknek.

A környezeti nevelés területi lehetőségei:

tanórai tevékenységek:
osztályfőnöki órán, biológia órán, kémia órán, földrajz órán, testnevelési órán, környezetismeret órán, környezetvédelmi szakemberek illetve pedagógusok által tartott foglalkozások

tanórán kívüli tevékenységek:
- iskolai zöld nap – melynek része a természettel való harmonikus együttélés, természetvédelem
- tanfolyamok, szakkörök, előadások,- Gázművek, Vízművek-
- kirándulások, táborozások, szelektív hulladékgyűjtés
- részvétel a környezetvédelemmel kapcsolatos vetélkedőkön (Kaán Károly, Hermann Ottó)
- a tanulók tájékoztatása természetvédelemmel foglalkozó eseményekről
- tanulmányi kirándulások alkalmával nemzeti parkok felkeresése
- könyvtári órákon a természetvédelemmel kapcsolatos könyvek bemutatása, filmek vetítése

A környezeti nevelés keretei:

tanórán: osztályfőnöki órán, biológia órán, technika órán, testnevelés órán, 1.-4. osztályig környezetismeret órán,
tanórán kívül: Zöld nap, előadások, tanfolyamok, szakkör, táborok
szelektív hulladékgyűjtés
gyakorlati tevékenység: sziklakert, iskolai udvar gondozása

A környezeti nevelés témái:

Környezetismeret órákon /3.-4. osztályig/:
Az ember és környezete, az éghajlati viszonyok, az évszakok, a hazai védett területek, erdő, hal és vadgazdálkodás, a szelektív hulladékgyűjtés, a természetes és mesterséges anyagok, a természet védelme, a műemlékek, parkok és erdők védelme.

Osztályfőnöki órákon / 5.-8. osztályig /: évente 4 órában

5. osztály filozófiája: ember és természet
6. osztály filozófiája: természeti közösségek
7. osztály filozófiája: nemzeti parkok
8. osztály filozófiája: a világörökség részei

Technika és tervezés órán: tanterv szerinti témákban 5.-8. osztályban –
Konyhatechnikai eljárások megismerése, környezet hatása egészségünkre, helyes napirend kialakítása, a keletkezett hulladék hasznosítása, a szemétégető telepek, a raktározás és tárolás.

Természettudományi órákon:
tanterv szerint

- rendszertan, veszélyeztetett fajok, eszmei értékek
- kiemelten a természetvédelmi területek, tájvédelmi körzetek, nemzeti parkok
- vízszennyezés, levegőszennyezés, vegyszerek, műtrágyák a mezőgazdaságban, műanyagok, globális környezeti problémák, olajszennyezések

Vizuális kultúra órákon: a természeti anyagok megismerése és ábrázolása

Testnevelés órákon, tömegsporton: a szabadban eltöltött sportolás, a szabadidős tevékenységek közben a természet védelme.

3.1.9. A szülők, tanulók, pedagógusok együttműködésének formái, a továbbfejlesztés lehetőségei

Az iskola eredményes működésének alapfeltétele a tanulók, a szülők, a pedagógusok és az intézményvezetés közötti rendszeres, kölcsönös és hiteles kommunikáció. A kapcsolattartás célja a tanulói fejlődés támogatása, a közösségi ügyek közös kezelése, valamint az intézményi döntésekhez szükséges információk megfelelő áramlása.

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők tájékoztatásának és kapcsolattartásának fő formái a KRÉTA tanulmányi rendszer, a hivatalos intézményi elektronikus levelezés, a szülői értekezletek, fogadóórák, előre egyeztetett egyéni konzultációk, az intézményi honlap és a közösségi programok. A Szülői Támogató Kör az intézmény és a családok közötti párbeszéd, kezdeményezés és közösségépítés további fóruma.

Kapcsolattartás a tanulókkal

A tanulók tájékoztatása a tanórákon és osztályfőnöki foglalkozásokon, a KRÉTA rendszerben, az intézményi digitális felületeken, a Diákönkormányzaton és az iskolagyűléseken keresztül történik. A Diákönkormányzat a jogszabályban meghatározott ügyekben véleményezési, javaslattételi és egyetértési jogát a hatályos szabályok szerint gyakorolja.

Pedagógusok közötti együttműködés

A pedagógusok szakmai együttműködésének fő színterei a nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek, a kibővített vezetőségi megbeszélések, a belső továbbképzések és tudásmegosztó

alkalmak, továbbá a Microsoft 365 és Teams alapú digitális együttműködési felületek. A pontos tanévi időpontokat és feladatokat az éves munkaterv tartalmazza.

3.1.10. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a nevelő-oktató munkát segítő eszközök, felszerelések jegyzéke

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges eszközök és felszerelések biztosításánál az intézmény a mindenkor hatályos jogszabályi minimumkövetelményeket, a helyi tanterv szükségleteit és az iskola szakmai profilját veszi alapul.

Az intézmény kiemelt eszközterülete a digitális tanulási környezet: informatikatermek, tanulói laptopok és tabletek, interaktív kijelzők, projektorok, okostelevíziók, robotikai eszközök, drónok, 3D nyomtatók és lézervágó támogatják a tanulást. Az eszközpark tervszerű karbantartása, pótlása és pedagógiai célú használatának szakmai támogatása folyamatos intézményi feladat.

A nevelő-oktató munkához szükséges további taneszközöket, sport- és fejlesztőeszközöket, könyvtári dokumentumokat, valamint az SNI és BTMN tanulók számára szükséges speciális eszközöket az intézmény a rendelkezésre álló források és a szakértői javaslatok figyelembevételével biztosítja.

3.1.11. A pedagógusok intézményi feladatai, az osztályfőnökök feladatai

A pedagógusok helyi intézményi feladatai

– a pedagógiai program, a helyi tanterv, a tantárgyfelosztás és a munkaköri leírás alapján a tanórai és egyéb foglalkozások szakszerű megtervezése és megtartása;
– a tanulók egyéni szükségleteinek, képességeinek és szakértői véleményeinek figyelembevételével differenciált, befogadó pedagógiai gyakorlat alkalmazása;
– a tanulói teljesítmény rendszeres, tárgyszerű és fejlesztő értékelése, az érdemjegyek és egyéb tanügyi adatok jogszabály szerinti rögzítése a KRÉTA tanulmányi rendszerben;
– a tanulók és a szülők rendszeres tájékoztatása, a szülőkkel való partneri kapcsolattartás;
– a tehetséggondozás, felzárkóztatás, fejlesztés, versenyfelkészítés és egyéb foglalkozások támogatása;
– a tanulók felügyelete, a biztonságos nevelési-oktatási környezet fenntartása, a gyermekvédelmi jelzési kötelezettség teljesítése;
– az intézményi adminisztráció pontos, határidőre történő ellátása;
– részvétel a szakmai munkaközösségek, értekezletek, továbbképzések, belső tudásmegosztás, valamint az iskolai rendezvények munkájában;
– a tanulók méltóságának, jogainak és személyes adatainak tiszteletben tartása, a pedagógus etikai és szakmai normák követése.

Az osztályfőnök kiemelt feladatai

– az osztályközösség kialakítása, fejlesztése, a biztonságos és együttműködő közösségi légkör támogatása;
– a tanulók tanulmányi, szociális és közösségi helyzetének folyamatos nyomon követése, szükség esetén a megfelelő pedagógiai vagy szakmai segítség kezdeményezése;
– kapcsolattartás az osztályban tanító pedagógusokkal, a szülőkkel, a fejlesztést végző szakemberekkel és az intézmény vezetésével;
– a tanulói mulasztások, értékelések és egyéb osztályfőnöki adminisztráció jogszabály szerinti kezelése a tanulmányi rendszerben;

– a szülői értekezletek, fogadóórák és egyéni konzultációk keretében a családok rendszeres tájékoztatása;
– a tanulók pályaorientációjának, továbbtanulásának, közösségi részvételének és Diákönkormányzattal való kapcsolatának támogatása;
– a gyermekvédelmi, egészségvédelmi és baleset-megelőzési feladatokban való közreműködés.

3.1.12. A tanulók részvétele az intézményi döntési folyamatokban

A tanulói közösség intézményi döntés-előkészítésben való részvételének elsődleges fóruma a Diákönkormányzat. Az osztályközösségek képviselőik útján közvetítik véleményüket, javaslataikat és kezdeményezéseiket.

A tanulók a jogszabályban meghatározott ügyekben a Diákönkormányzaton keresztül gyakorolják véleményezési, javaslattételi és – ahol jogszabály biztosítja – egyetértési jogaikat. Az iskolagyűlés további közvetlen fórumot biztosít a tanulói kérdések, javaslatok és közösségi ügyek megfogalmazására, valamint az intézményvezetés tájékoztatására és visszajelzésére.

3.1.13. A tanulmányok alatti vizsgák – osztályozó, javító és pótló vizsga – rendje

A tanulmányok alatti vizsgák megszervezése és lebonyolítása a mindenkor hatályos köznevelési jogszabályok, különösen a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezései szerint történik.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát a jogszabályban meghatározott esetekben kell, illetve lehet tenni. Az iskola osztályozó vizsgát a tanítási év során bármikor szervezhet; a vizsgaidőszakot és a vizsga időpontját a hatályos eljárási szabályok szerint kell kijelölni és a vizsgázóval közölni.

Javító- és pótló vizsga

Javítóvizsgát a tanuló a jogszabályban meghatározott esetekben, az igazgató által kijelölt időpontban, augusztus 15. és augusztus 31. között tehet. Pótló vizsgára akkor kerülhet sor, ha a vizsgázó neki fel nem róható okból a vizsgát nem tudta megkezdeni vagy befejezni; ennek időpontját az igazgató a jogszabályi keretek között határozza meg.

A vizsgák közös szabályai

– a tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni;
– a vizsgakövetelmények alapját az adott tantárgy és évfolyam helyi tantervben meghatározott követelményei képezik;
– a vizsga írásbeli, szóbeli és – a tantárgy jellegétől függően – gyakorlati vizsgarészből állhat a hatályos jogszabályok szerint;
– a sajátos nevelési igényű vagy BTMN tanuló számára a szakértői véleményben foglalt, jogszabály szerint biztosítható kedvezményeket a vizsgán is érvényesíteni kell;
– a vizsga eredményét és a vizsgával kapcsolatos iratokat a tanügyi dokumentumokban a jogszabályoknak megfelelően kell rögzíteni és kezelni.

4. Helyi tanterv – tartalmi kérdések

4.1. Iskolaszerkezet, képzési specialitások

Az iskola fő profilját 2018 szeptemberétől az emelt óraszámú digitális kultúra-robotika és az emelt óraszámú idegen nyelvi képzés irányába módosítottuk, melyet felmenő rendszerben vezettünk be. A profilt – iskolánk névadójához alkalmazkodva - 2026 szeptemberétől az emelt óraszámú testnevelés – labdarúgás képzéssel egészítettük ki, melyet szintén felmenő rendszerben vezetünk be.

▲ Emelt óraszámú digitális kultúra-robotika képzés:
- digitális kultúra

A digitális kultúrát 1-4 évfolyamon heti 1+1 óra időkerettel valósítjuk meg. Az ötödiktől nyolcadik évfolyamig heti 1+1 óra áll a tanulók rendelkezésére. (Az első szám a kötelező tanórák, a második a differenciált tehetséggondozás szabadon tervezhető óraszám, illetve az újNatnál az emelt óraszámnál jelenik meg.)

▲ Emelt óraszámú idegen nyelvi képzés:
- angol nyelv

Az angol nyelvet elsőtől harmadik évfolyamig heti 1+1 óra, negyedik évfolyamon heti 2+1 óra időkerettel valósítjuk meg. Az ötödiktől nyolcadik évfolyamig heti 3+1 óra áll a tanulók rendelkezésére. (Az első szám a kötelező tanórák, a második a differenciált tehetséggondozás szabadon tervezhető óraszám. illetve az újNatnál az emelt
óraszámnál jelenik meg)

▲ Emelt óraszámú testnevelés – labdarúgás - képzés:
- testnevelés

Első évfolyamtól kezdve, felmenő rendszerben vezetjük be. A testnevelés tantárgyat elsőtől negyedik évfolyamig heti 5+1 óra időkerettel valósítjuk meg (A plusz 1 tanóra a 10% terhére valósul meg. A tanórákból 2 órát a Bp. Honvéd edzői – az együttműködési megállapodás szerint – kifejezetten labdarúgás oktatás céljából tartanak meg.

▲ KALT rendszerű sportképzés:
- testnevelés

A KALT rendszerű képzést első évfolyamtól kezdve, felmenő rendszerben vezetjük be. Az első évolyamon kölyökatlétika, a másodikban akrobatikus r'n'roll, harmadikban labdajátékok és a negyedikben a tenisz kap fő szerepet. A testnevelés órakeret terhére történik.
Emellett heti +2 óra a tömegsport terhére is tervezhető.

▲ tablettel támogatott oktatás:

Minden osztályunkban, a tanórák többségében alkalmazzuk a tablettel támogatott oktatást. Ilyenkor a tananyag elsajátítása, mélyítése történik tablettel. A tanulók az iskolai eszközöket használják, a tananyaghoz tartozó applikációkkal.

▲ SakkPalota képességfejlesztő program:

Alsó tagozaton, heti 1 tanórában – a választható órák terhére – alkalmazzuk a SakkPalota programot, melyet a Polgár Judit féle kidolgozott tematika alapján vezetnek a képzést elsajátított tanítók.

▲ magyar nyelvi és matematikai képzés:
- magyar nyelv és irodalom, matematika

A tantárgyakat a választható órák terhére heti +0,5 órában tanítjuk, segítséget teremtve ezzel a sikeres beiskolázáshoz és a készsgek fejlesztéséhez
- magyar nyelv és irodalom, matematika differenciált fejlesztése

A tantárgyhoz kapcsolódó felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások.

▲ természettudományi képzés:
- természetismeret, természettudomány

A természettudományos tantárgyak differenciált fejlesztése
A tantárgyhoz kapcsolódó felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások.

4.2. A helyi tanterv célkitűzései

◙ Az alapkészségek (olvasás, írás, számolás) elsajátításának biztosítása.
A tanulók az általános iskolában találkoznak először a tudományos ismeretekkel, viselkedésnormákkal. Információt szereznek szűkebb és tágabb környezetükről. Alapfeladatunk éppen ezért a tanuláshoz és kommunikációhoz szükséges alapkészségek elsajátíttatása.

◙ Digitális jólét
- tudatos digitális állampolgárság kialakítása
- tudatos médiafogyasztás

◙ *Értékközvetítés*
A modern ember kapcsolatrendszerének fontos eleme az értékek közvetítése. Az élet tisztelete, a szellemi igényesség, a tisztelet, szolidaritás, önismeret stb. ismerete nélkül nevelésünk hiányos lenne.

◙ *Személyiségfejlesztés*
Egyik kiemelt pedagógiai törekvésünk, hogy a tanulói képesség, készség, jártasság fejlesztésével a tanulói önmegvalósítást fejleszthessük.

◙ *Pályaorientáció*
Célunk olyan ismeret- és tudásanyag átadása, mellyel tanulóink bármely középiskolában megállják helyüket.

◙ *Egészséges életmód és környezet kialakítása*
Ezen feladatok nem egy-egy tantárgy (biológia, földrajz, testnevelés) keretein épülnek be az oktatásunkba, hanem tantárgyi koncentráció során valamennyi képzési területen alkalmazhatjuk.

A helyi tanterv kiemelt nevelési és oktatási céljai:

- az egész tanulói személyiség komplex fejlesztése
- értelmi képesség fejlesztése
- az önművelés igényének kialakítása
- a tanulók felkészítése a gazdasági életre
- az ember és a környezet kapcsolatának felismerése
- a környezetkárosító folyamatok felismerése és kiszűrése
- a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése
- az egészséges életmódra való felkészítés
- családi életre való felkészítés
- az egyetemes emberi kultúra és a társadalmak, valamint a társadalmi rend elemi szintű ismerete
- erkölcsi és esztétikai nevelés
- legalább egy élő idegen nyelv ismerete, s használata a hétköznapi helyzetekben
- egymás elfogadása, a másság megértése
- tájékozódás és eszközhasználat különböző informatikai rendszerekben
- kommunikációs képesség fejlesztése
- tudatos digitális állampolgárság kialakítása
- tudatos médiafogyasztás

4.3. Pedagógiai folyamatok

A pedagógiai folyamatban résztvevők köre

- osztályfőnökök:

Az adott osztály mindennapi iskolai életét koordinálják, segítik

- szaktanárok, tanítók:

Képesítésüknek megfelelő szakfeladatot ellátva az oktató-nevelő munka tevékeny részesei

- diákönkormányzat:

Célja a diákok iskolai életének önszabályozása pedagógusi segítséggel. A programszervezésen túl szerepet kap véleményalkotási joguk.

- gyermek és ifjúságvédelem:

A gyermekek életkörülményeiben tapasztalható veszélyeket, rendellenességeket időben feltárva, azokon segít.

4.4. Tantárgyi struktúra

Az iskola a Nemzeti alaptanterv és a választott, mindenkor hatályos kerettanterv alapján szervezi a tantárgyi struktúrát. Az alkalmazott óraterveket és az időkeret felhasználását a 8.2. melléklet tartalmazza.

4.4.1. Képzési specialitások

A tantárgyi struktúrán belül az alábbi képzési specialitásokat tervezzük:

- Idegen nyelv (angol nyelv): első három évfolyamon a választható órák terhére, a továbbiakban kötelező tantárgyi formában tanítjuk.

- Digitális kultúra: a jobb és differenciáltabb foglalkozások érdekében csoportbontásban tanítjuk, már az első négy évfolyamon a választható órák terhére tantárgyi formában tanítjuk.

- Emelt óraszámú testnevelés a „H" jelű osztályban a labdarúgás utánpótlás fejlesztésének érdekében, együttműködési megállapodás szerint.

- Technika és tervezés: a jobb és differenciáltabb foglalkozások érdekében csoportbontásban tanítjuk, szaktantermi jelleggel

- Természettudományos tantárgyak: szaktantermi jelleggel, a jobb szemléltetés érdekében

4.4.2. Hit és erkölcstan oktatására vonatkozó szabályok

A tanév elején (illetve beiratkozáskor) a tanuló – ill. törvényes képviselője - nyilatkozik, hogy a hittan, vagy az erkölcstan/etika tantárgyat kívánja-e tanulni.
A hitoktatást az egyházak képviselői látják el, az erkölcstan tanításáról az intézmény gondoskodik.

4.4.3. Csoportbontás és egyéb foglalkozások szervezése

A csoportbontásokat – amennyiben a személyi, tárgyi és fenntartói feltételek lehetővé teszik – elsősorban az angol nyelv, a technika és tervezés, valamint a digitális kultúra tantárgyak oktatásában alkalmazzuk. A csoportbontás pedagógiai célja a differenciált fejlesztés, a tanulói aktivitás növelése és az egyéni szükségletekhez igazodó tanulásszervezés.
Az egyéb foglalkozásokat a tanulói szükségletek, érdeklődés, a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint az éves tantárgyfelosztás figyelembevételével szervezzük.

A csoportbontás elvei:
- tanulói képességek
- választott képzések
- pályaorientáció

4.4.4. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A választható tantárgyak – szabadon tervezhető órakaret – a meglévő tantárgyi struktúrába épül bele. A választható tanórán kívüli foglalkozásokat az aktuális tanév tantárgyfelosztása tartalmazza.
A válsztható, illetve tanórán kívüli foglalkozásokat vezető pedagógus kiválasztása az intézményvezető feladata.

4.5. Az időkeret felhasználása

Az intézmény által használt tanterv heti időkeretének beosztását a 8.2. melléklet tartalmazza.

4.5.1. Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívül szervezett foglalkozások fő területei:

- felzárkóztató foglalkozások
- tehetséggondozó foglalkozások
- szakköri tevékenységek
- napköziotthonos foglalkozások

A tanórákon szerzett ismeretek megerősítése, mentálhigiéniás ismeretek, viselkedéskultúra kialakítása

- tanulószobai foglalkozások

Személyiség fejlesztő programok, tanulási módszerek elsajáttítatása.
a napirend betartása, az életkori sajátosságoknak megfelelő tanulási tempó.

A szakköreink az alábbi foglalkozásokat kínálják:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- idegen nyelv
- énekkar
- informatika / robotika szakkör
- ICDL vizsgaelőkészítő szakkör
- sakk és matematikai készségfejlesztés

4.5.1.1. A Napköziotthonos munkaformák időbeosztása

A napköziotthonos és napközis munkaformák napi elfoglaltságának beosztását a 8.3. melléklet tartalmazza.

4.5.1.2. A napköziotthonos és otthoni felkészülés elvei és korlátai

Az iskolában a házi feladatok meghatározásánál, kiadásánál, illetve mennyiségi meghatározásánál a következő irányelveket kívánjuk érvényesíteni:

- a házi feladat legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, készség- és képességfejlesztés, az ismeretek megszilárdítása
- a házi feladat formája lehet írásbeli és szóbeli házi feladat

- az elsőtől a negyedik évfolyamig a tanulók hétvégére, valamint a tanítási szünetekre az esedékes – egyik óráról a másik órára való készülés – feladatokon túl nem kapnak sem szóbeli , sem írásbeli többletfeladatot
- az ötödiktől a nyolcadik évfolyamig a tanulók hétvégére, valamint a tanítási szünetekre az esedékes – egyik óráról a másik órára való készülés – feladatokon túl nem kapnak sem szóbeli , sem írásbeli többletfeladatot
- nem számít szünetre, hétvégére kiadott feladatnak az esetleges – év elején megadott – kötelező olvasmány teljesítése
- a tanulók egyenletes terhelésének érdekében egy tanítási napon legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi, év végi – érdemjeggyel osztályozott – dolgozat íratható

4.6. A tankönyvválasztás elvei

Tankönyvekként az önálló tantárgyakhoz a kiadók által ajánlott, a tanároknak megfelelő – az Intézményi Tanács és a Diákönkormányzat által véleményezett - hivatalosan elfogadott tankönyveket használjuk. A taneszközök, felszerelések fajtáját a szaktanár írja elő.

A tankönyvválasztás elvei:

1. A NAT-hoz, illetve a helyi tantervhez kapcsolódó tankönyv
2. Tankönyv vagy tankönyv család
3. Biztosított-e a felmenő tankönyvellátás
4. Illeszkedik-e az iskola és a szaktanár tantervéhez
5. Tankönyv és az ahhoz kapcsolódó kiegészítők (munkatankönyv, munkafüzet, gyakoroltató, témazáró, feladatlap)
6. Taníthatóság és tanulhatóság
7. Nyelvezet és gyermekközpontúság

4.7. A tanulók jogviszonya

4.7.1. Tanulói jogviszony létesítése, felvétel, átvétel

A Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, illetve módosításainak figyelembe vételével, valamint a fenntartó rendelkezései alapján.
A körzethatárt ill. az indítható osztályok számát a fenntartó határozza meg.
Az elsősök beíratkozásának időpontjáról és a szükséges dokumentációiról jogszabályi előírások rendelkeznek.
1.-8. osztályig a körzetbe költöző tanulók felvétele automatikus. Az átvétel előtt tájékozódó beszélgetés alapján kell eldönteni az esetleges más helyi tantervből eredő tudásbeli különbözőségeket. A szülőt minden esetben tájékoztatni kell a lemaradás mértékéről, a pótlást célzó tanulói felkészítés módjáról, lehetőségeiről.

4.7.2. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A továbbhaladás évenkénti szakaszolással történik. Feltétele a tanévre meghatározott azon minimális követelmény teljesítése, mely a továbbhaladáshoz szükséges, de legalább elégséges az osztályzat minden tantárgyból.

4.7.3. Továbbtanulás

A törvény, illetve miniszteri rendelet által meghatározott időpontban és feltételekkel, az erre a célra használatos formanyomtatvány segítségével. A beiskolázással kapcsolatos feladatok intézésében az osztályfőnök és a továbbtanulási felelős áll a szülők rendelkezésére.

4.8. A tanulók értékelése

4.8.1. A szöveges értékelés helyi koncepciója a Puskás Ferenc Általános Iskolában

I. A szöveges értékelés alapelvei
- minősítésközpontúság helyett fejlesztőközpontúság jellemezze;
- oktatási, nevelési, képzési eredmények értékelése azonos súllyal valósulhasson meg;
- vegye figyelembe az életkori sajátosságokat;
- legyen összhangban a NAT-tal, a pedagógiai programmal, a helyi tantervi rendszerrel;
- diagnosztikus, formatív és szummatív funkciókat egyaránt képes legyen teljesíteni;
- jellemezze a rendszeres és folyamatos visszajelzés;
- személyre szóló és ösztönző legyen;
- a tanítási- tanulási folyamat állandó kísérőjeként tudjon megerősítő, korrigáló, fejlesztő szerepet betölteni;
- konkrét, egyénre szabott javaslatokkal jelölje meg a továbblépés útját és módját;
- tartalmában a komplexitás jellemezze;
- legyen közérthető mind a tanuló, mind a szülő számára.

II. A szöveges értékelés célkitűzései
- gyermek folyamatos fejlődésére figyelő, adottságaihoz igazodó, az egyéni különbözőségeket is kifejezni tudó értékelés megvalósulása;
- a gyermek fejlődési ütemét követő, differenciált tanulási technikák alkalmazása közben is érvényesülő folyamatos visszacsatolás;
- nyitott, innovatív pedagógus személyiség, akinél belső késztetésként jelenik meg a permanens önképzés igénye.

III. A szöveges értékelés rendszerének összetevői
A szöveges értékelést a pedagógusok végzik.

A szöveges értékelés az 1. évfolyamon negyedévenként, a 2. évfolyamon félévkor történik meg.

A 2. évfolyam végén és a többi évfolyamon szöveges értékelés nincs, a tanulókat érdemjeggyel értékeljük.

(Az 1. évfolyamon az I. és III. negyedévi szöveges értékelést a pedagógus szakmai önállósága alapján készíti el. A félévi és tanév végi szöveges értékelést a mellékletben megfogalmazott szempontsor alapján készítik el minden évfolyamon a pedagógusok.)

A szöveges értékelést – szóban (rendszeresen, folyamatosan),
- írásban – az előző pontban meghatározott időszakonként végzik a pedagógusok.

Szövegesen értékelik a
- tantárgyi tudást - a követelményekhez viszonyítva
  - a tanulóhoz, önmagához viszonyítva,
  - a tanulócsoporthoz viszonyítva;
- fejlődést;
- készségeket;
- szóbeli feleletet; memoritert; szorgalmi feladatot; tartalommondást; hangos olvasást; dramatizálást; órai munkát; gyűjtőmunkát; éneklést; szolmizálást; szövegismeretet; ritmus felismerését, visszaadását, lejegyzését; elkészült munkadarabokat; előírt mozgásformák végrehajtását;
- írásbeli munkákat (%-os teljesítmény alapján):
  felmérők, szintfelmérők, dolgozatok témazárók, röpdolgozatok tudáspróbák, minimumfelmérések, írásbeli feleletek valamennyi tantárgyból.

Szövegesen értékelik a magatartást,
szorgalmat,
tanulási technikák fejlettségét.

Az értékelési funkciók meghatározása:
diagnosztikus értékelés,
formatív értékelés,
szummatív értékelés.

A szöveges értékelés technikai megoldása:
- átfogó, mondatokba szerkesztett,
- értékelő mondatokból aláhúzással történő választás,
- értékelő kategóriák közüli választás,
- tantárgyi mérések %-os értékelése,

a felsoroltak kombinálásával.

A szöveges értékelés – valamennyi tantárgyra vonatkozó értékelő kategóriái:
kiválóan teljesített
jól teljesített
megfelelően teljesített
felzárkóztatásra szorul.

A felzárkóztatásra szorul kategória vonzataként meg kell határozni: milyen jellegűek a tanuló hiányosságai, mi okozta a lemaradást, illetve milyen segítsége nyújt az iskola felzárkóztatáshoz.

A szöveges értékelés dokumentumai:
KRÉTA napló,
anyakönyv,
bizonyítvány,
kiegészítő értékelő lapok.

Az általános szempontokat a szöveges értékeléshez a 8.4. melléklet tartalmazza.

Az iskola a céljának eléréséhez folyamatosan tájékozódik és tájékoztat a tanuló előmeneteléről. Az értékelések személyre szólóak, egyértelműnek kell lennie.

4.8.2. Az értékelés formái

- *diagnosztikus* - megkezdett munka előtti (év eleji felméréseknél)
- *formatív* - a munka folyamatában tájékozódó (évközi felelések, stb.)
- *szummatív* - egy tanult téma összegző értékelése(témazárók,év végi felmérők)

Az értékelés mint motiváció szól:

- a tanárnak a tanítás eredményessége
- a diáknak mennyit tudok
- a szülőknek az eredmények és a hiányok

Az értékelés áthatja az egész iskolai élet tevékenységét, nem csak a tanulmányi munka értékelése, hanem a tevékenységből lemérhető viselkedés, együttműködési képesség, érdeklődés és felelősségvállalás is megjelenik.

4.8.3. Az értékelés eszközei

Tanulóinknak a tantárgyakban elért teljesítményét továbbra is hagyományos módon érdemjegyekkel osztályozzuk, második évfolyamtól kezdődően.
Első osztályban az értékelés negyedévenként szöveges, félévkor és az év végén is.
Az értékelés, osztályozás esetei:

a.) szóbeli feleltetés
b.) írásbeli feleltetés
c.) témazáró dolgozat
d.) gyűjtőmunka, szorgalmi feladat

4.8.4. Az írásbeli beszámoltatás formái

A tanulók írásbeli beszámoltatásának formái az iskolánkban:

- <u>írásbeli felelet</u> (egy, vagy két tananyag végén, az aktuális ismeretek vizsgálja)
- <u>témazáró dolgozat</u> (egy nagyobb, összefüggő téma végén, átfogó ismereteket vizsgál, értékelésnél súlyozottan kerül beszámításra) íratása a témák végén, évente legalább 2 alkalommal.
- <u>szintfelmérők</u> (a tanuló addigi ismereteire kíváncsi, hosszabb tananyagot, több témát ölel át, íratása évente legfeljebb 2 alkalommal tantárgyanként)
- minimumtesztek (a tantárgyi minimumot kéri számon, az esetleges továbbhaladás feltétele, évente legfeljebb 1 alkalommal tantárgyanként)

4.8.5. Az érdemjegy

Az érdemjegy a tanuló tanulmányi teljesítményéről ad rendszeres visszajelzést. Az értékelésnek tárgyszerűnek, átláthatónak, a helyi tanterv követelményeire épülőnek és lehetőség szerint fejlesztő jellegűnek kell lennie. Az érdemjegy és az osztályzat nem alkalmazható fegyelmezési eszközként.

Az érdemjegyek értelmezése

jeles (5): a tanuló a tantervi követelményeket magas színvonalon, önállóan és megbízhatóan teljesíti, ismereteit új helyzetekben is képes alkalmazni.

jó (4): a tanuló a tantervi követelményeket biztosan teljesíti, kisebb pontatlanságai mellett is megfelelően alkalmazza ismereteit.

közepes (3): a tanuló a tantervi követelmények lényeges elemeit teljesíti, de tudása részben bizonytalan, alkalmazásához időnként segítséget igényel.

elégséges (2): a tanuló a továbbhaladáshoz szükséges minimumkövetelményeket teljesíti, ismereteiben és azok alkalmazásában jelentősebb hiányosságok mutatkoznak.

elégtelen (1): a tanuló a továbbhaladáshoz szükséges minimumkövetelményeket nem teljesíti.

A KRÉTA-ban alkalmazott érdemjegytípusok súlyozása

- témazáró: 200%
- felelet (írásbeli, szóbeli): 100%
- év eleji felmérő: diagnosztikus, nem osztályozott
- gyűjtő- és szorgalmi munka: 50%
- házi jellegű, tényleges tanulói teljesítményt értékelő munka: 50%
- e-learning feladat: 100%

A félévi és év végi osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján, a tanuló teljes tanulmányi teljesítményének és fejlődésének figyelembevételével, pedagógiai szakmai mérlegeléssel kell megállapítani. A KRÉTA által számított átlag tájékoztató jellegű; önmagában nem helyettesíti a pedagógus szakmai értékelését.

A szülők és a tanulók tájékoztatása elsődlegesen a KRÉTA tanulmányi rendszeren keresztül történik. Szaktárgyanként a tanulónak legalább havonta egy érdemjeggyel kell rendelkeznie. Az értékelés során a tanuló teljesítményéről rendszeres, a pedagógiai programban és a helyi tantervben meghatározott értékelési rendnek megfelelő visszajelzést kell biztosítani.

4.8.6. A magatartás és szorgalom érdemjegyei (értékelés havonta).

m a g a t a r t á s

példás Fegyelmezettsége állandó, pozitív hatású. Viselkedése kifogástalan, tisztelettadó. Aktív, segítőkész, kezdeményező. Nagyfokú felelősségtudattal rendelkezik.

jó Megfelelő fegyelmezettségű, kevés kivetnivalót hagy maga után. Néha hibázik, nem eléggé aktív, időnként feledékeny.

változó Fegyelmezettsége másokat zavaró, ingadozó. A házirendet részben tartja be, hatása a közösségre nem építő jellegű.

rossz Negatív hatású, goromba, felelőtlen, megbízhatatlan. Hangoskodó, másokat erősen zavaró.

s z o r g a l o m

példás Tanulmányi munkája céltudatos, törekvő, igényes, önálló, megbízható. Kötelességtudata kifogástalan, érdeklődő.

jó Figyelmes, rendszeres, többnyire önálló, bár néha ösztökélni kell. Többletmunkája ösztönzésre szorul.

változó Tanulmányi munkája ingadozó. Munkája hullámzó,rendszertelen. Felszerelése hiányos, többletmunkát ritkán végez.

hanyag Tanulmányi munkája visszahúzó. Megbízhatatlan, gondatlan. Felszerelése többnyire nincs, közösségi munkát nem végez.

4.8.7. Az elismerés rendszere

1. Osztályfőnöki szóbeli dicséret
2. Osztályfőnöki írásbeli dicséret
3. Igazgatói elismerés (osztály előtti)
4. Igazgatói írásbeli dicséret
5. Nevelőtestületi dicséret

Bejegyzése - KRÉTA

4.8.8. Az elmarasztalás rendszere

1. Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés (osztály előtti)
2. Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
3. Osztályfőnöki intés
4. Osztályfőnöki megrovás
5. Igazgatói figyelmeztetés
6. Igazgatói intés
7. Igazgatói megrovás
8. Fegyelmi eljárás

Bejegyzése - KRÉTA

4.8.9. Eredményességi vizsgálatok

▌Év eleji felmérések: A páros sorszámú évfolyamokon magyar nyelv és irodalom, matematika, valamint felső tagozaton még plusz 2 választott tantárgyból.
▌Témazárók, feladatlapok: A témák végén, dolgozattal, melyet a tanulók megkapnak, fénymásolatát hazavihetik.
▌ Félévi minimumfelmérők: A tantárgyi követelmények minimális teljesítményét mérik az érdekelt tanulóknál.

▌ Év végi felmérések: 1.évfolyamon: olvasás, számolás
4.évfolyamon: olvasás, számolás
6.évfolyamon: magyar, matematika

A belső mérések mellett az intézmény részt vesz az Oktatási Hivatal által szervezett, mindenkor hatályos szabályozás szerinti országos mérésekben. A mérési eredményeket az iskola az intézményi, évfolyam- és tanulócsoport-szintű fejlesztési feladatok meghatározásához, a pedagógiai eredményesség nyomon követéséhez és a szükséges beavatkozások tervezéséhez használja fel.

4.8.10. Tantárgyak értékelése, félévkor és év végén

Tantárgy /évf.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és magy.irodalom	SZ	SZ / É	É	É	É	É	É	É
Történelem és állam.ism.	-	-	-	-	É	É	É	É
Idegen nyelv	SZ	SZ / É	É	É	É	É	É	É
Matematika	SZ	SZ / É	É	É	É	É	É	É
Digitális kultúra	SZ	SZ / É	É	É	É	É	É	É
Etika/ Hit- és erk.tan	SZ	SZ / É	É	É	É	É	É	É
Környezetism.	-	SZ / É	É	É	-	-	-	-
Természetism.	-	-	-	-	É	É	-	-
Term.tud. fizika	-	-	-	-	-	-	É	É
Term.tud. biológia	-	-	-	-	-	-	É	É
Term.tud. kémia	-	-	-	-	-	-	É	É
Term.tud. földrajz	-	-	-	-	-	-	É	É
Ének-zene	SZ	SZ / É	É	É	É	É	É	É
Vizuális kultúra	SZ	SZ / É	É	É	É	É	É	É
Dráma és színház / Hon és népismeret	-	-	-	-	É	É	-	-
Technika és tervezés	SZ	SZ / É	É	É	É	É	É	É/ -
Testnevelés	SZ	SZ / É	É	É	É	É	É	É
Osztályfőnöki	-	-	-	-	N	N	N	N

A szöveges értékelés az 1. évfolyamon negyedévenként, a 2. évfolyamon félévkor történik meg.

SZ = szöveges értékelés: kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, felzárkóztatásra szorul
N = osztályozás nélkül
É = értékelés érdemjeggyel

4.9. Éves eseménynaptár

Az intézmény hagyományaira épülő, az intézmény életét meghatározó események, melyek az oktató-nevelő munka szerves részét képezik, az intézmény éves munkatervének része.
Az éves eseménynaptár pontosított, időponttal, helyszínnel, felelőssel ellátott részletezéseit az éves munkaterv tartalmazza.

- a tanév rendje (a mindenkori miniszteri utasítás alapján)
- iskolai ünnepélyek ideje, rendje
- tanulmányi és sportversenyek ideje, helye
- tanulmányi kirándulások rendje
- tanítás nélküli munkanapok ideje és programja
- a belső ellenőrzések ideje, módja
- iskolai programok ideje, tartalma

5. A működés szervezeti formái

5.1. Az oktatás szervezeti kerete

A hagyományos osztálykereteket, a hagyományos osztálytermi jelleggel kívánunk működtetni. Az osztályok – lehetőség szerint - az egyes tantárgyakat előadói illetve szaktantermi szervezésben látogatják.

Ezek az alábbiak:

- digitális kultúra informatika terem
- term.tud.fizika fizika előadó
- term.tud.kémia kémia előadó
- vizuális kultúra rajz szaktanterem
- logopédiai foglalkozás logopédiai termek
- technika és tervezés technika terem (felső tagozat)
- könyvtárhasználat könyvtár

5.2. Tanulásszervezés

5.2.1. Tanulásszervezés intézményen belül

Osztálytípusok – emelt óraszámú osztály, normál osztály ”A” és/vagy „B” jelű – digit. kult, angol osztályokban .

Csoportbontást – lehetőségeink szerint - a hatékonyabb tanulásszervezés érdekében az alábbi tantárgyakból tervezünk (általában felső tagozaton)

- digitális kultúra
- angol nyelv

A csoportbontás feltétele: idegenyelv esetében 10 fő, míg a többi tantárgy esetén 14 fő, továbbá fenntartói jóváhagyás.

5.2.2. Tanulásszervezés intézményen kívül

Lehetőséget kívánunk biztosítani az iskolán kívüli tanulási tevékenységekre is, ezek megengedett formái lehetnek:

- tanulmányi kirándulások (egy vagy többnaposak)
- erdei iskolák (egy vagy többnaposak)
- intézmény-látogatások (kiállítások, rendezvények, stb.)

Az intézményen kívüli programokon a tanulóknak csak szülői hozzájárulással vehet részt. Az intézményen kívüli programok anyagi fedezetét az intézmény az alábbi forrásokból teremtheti elő:

- fenntartói támogatás
- pályázati támogatás
- alapítványi támogatás
- szülői támogatás

A pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok adott tanévi megvalósítását az éves munkaterv konkretizálja. A fenntartó egyetértése a pedagógiai program, illetve annak végrehajtása azon elemeihez szükséges, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

5.3. A munka rendje

Iskolánk ciklusi óratervben működik, kéthetes váltásokkal. Egy cikluson belül A hét a naptári páros hét, B hét a naptári páratlan hét.

A tanítás kezdete: 8.00
A tanórák 45 percesek.
A szünetek 10- 15 és 20 percesek.

A napköziotthonos foglalkozások 16.00-ig tartanak. Igény szerint 6.30-tól reggeli, 16.00-tól pedig délutáni ügyeletet biztosítunk tanulóinknak, csakúgy mint a tanítás nélküli munkanapokon.

6. Működéssel kapcsolatos feladatok

6.1. A nevelőtestület, az iskola dolgozói

Az intézményi feladatellátásban pedagógusok, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak, valamint az intézmény működését biztosító egyéb alkalmazottak vesznek részt. A 2026. október 1-jei állapot szerint a pedagógiai feladatellátást 23 pedagógus, két pedagógiai asszisztens és egy fejlesztőpedagógus biztosítja; a működést iskolatitkár, rendszergazda, takarító és két portás segíti.

A pedagógusok a munkaköri leírásuk, a tantárgyfelosztás, az éves munkaterv és az igazgatói megbízások alapján az alapfeladatuk mellett osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő, könyvtári, versenyfelkészítő, felzárkóztató, tehetséggondozó, rendezvényszervező és más intézményi feladatokat is elláthatnak.

A konkrét feladat- és felelősségi köröket a jogszabályok, az SZMSZ, a munkaköri leírások, valamint az éves munkaterv és az intézményi megbízások határozzák meg.

6.2. Az iskolai élet működése egyéb területen

6.2.1. A pedagógiai folyamatban résztvevők feladatai

A pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és fejlesztése az igazgató, az igazgatóhelyettes, a szakmai munkaközösség-vezetők és a pedagógusok összehangolt munkájára épül.

Igazgató

Az igazgató felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért, az intézményi szabályzatok elkészítéséért, a döntések előkészítéséért és végrehajtásáért, valamint a jogszabályban és az SZMSZ-ben meghatározott egyéb vezetői feladatok ellátásáért.

Igazgatóhelyettes(ek)

Feladata a munkaköri leírásban és az SZMSZ-ben meghatározott vezetői, szervezési, tanügyigazgatási és szakmai feladatok ellátása, valamint az igazgató munkájának támogatása és helyettesítése a meghatározott rend szerint.

Szakmai munkaközösség-vezetők

Feladatuk a munkaközösségek szakmai munkájának koordinálása, a munkatervek és beszámolók elkészítésének támogatása, a belső tudásmegosztás szervezése, a pedagógiai eredmények elemzésében és a fejlesztési feladatok meghatározásában való közreműködés.

Pedagógusok

Feladatuk a nevelési-oktatási folyamat szakszerű megvalósítása, a tanulói fejlődés támogatása, a tanügyi dokumentáció vezetése, az értékelés, a kapcsolattartás és az intézményi közösségi feladatokban való részvétel.

6.2.2. Iskolai hagyományok

Az iskola több éves, bevált programjainak bemutatása, melyek az iskolai életet színesítik:

- Nyílt Nap: az iskolánkat választó szülők megismerkedhetnek az iskola életével
- Bemutató órák: az érdeklődők - új elsősök szülei - a tanítók munkáját ismehetik meg, évente két alakalommal az óvó néniket is meghívjuk
- Komplex Verseny: több éves hagyomány, több fordulós tanulmányi és más jellegű összetett verseny alsó és felső tagozatos tanulóink számára
- Farsang: valamilyen népszokás feleleventésével színesített program.
- Puskás Nap: névadónk ünnepe
- Táborozások
- Sportnap
- Tanulmányi kirándulások- tanórákhoz tartozó ismeretek iskolán kívüli átadása
- Családi nap
- Tematikus napok

A programok pontos időpontja az intézmény éves munkatervében található.

7. Záradékok

A Pedagógiai Program hatálya

A Pedagógiai Program jelen módosítása 2026. november 2-án lép hatályba. A helyi tantervben és mellékleteiben szereplő óratervek alkalmazása az azokban meghatározott tanévektől és felmenő rendben történik.

A Pedagógiai Program felülvizsgálata és módosítása

A Pedagógiai Program megvalósulását az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri. Felülvizsgálatára jogszabályváltozás, a szakmai alapdokumentum változása, az intézményi működés lényeges módosulása, illetve pedagógiai-szakmai indokoltság esetén kerül sor.

A Pedagógiai Programot a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató hagyja jóvá. A fenntartó egyetértési jogot kizárólag a program azon elemei tekintetében gyakorol, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

A Pedagógiai Program nyilvánossága

A Pedagógiai Program nyilvános dokumentum. Az igazgató gondoskodik a mindenkor hatályos változat intézményi honlapon történő közzétételéről. A dokumentum megtekinthető az intézmény honlapján (www.puskasiskola.hu), továbbá az iskola könyvtárában és az igazgatói irodában.

Az éves munkaterv a Pedagógiai Programban meghatározott célok és feladatok adott tanévi megvalósítását konkretizálja.

Elfogadás és jóváhagyás

A Kispesti Puskás Ferenc Általános Iskola nevelőtestülete a Pedagógiai Program jelen módosítását 2026. november 3-án elfogadta.

A Pedagógiai Programot 2026. november 3-án jóváhagyom.

Budapest, 2026. november 3.



Dr. Czékmán Balázs
igazgató igazgatói jogkörben eljárva

A fenntartó egyetértése a nemzeti köznevelésről szóló törvény 26. § (1) bekezdése alapján kizárólag a fenntartóra többletkötelezettséget hárító programelemek tekintetében szükséges.